



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
2 februari 2022

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2021-0259 ROK ecologische boominspecties

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocatie	5
2.3	Omgeving en raakvlakken	5
2.4	Percelen	5
2.5	Contractvorm	6
2.6	Omzetgarantie	6
2.7	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	6
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	9
3.2	Correspondentie	9
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	9
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	10
3.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	10
3.6	Belangenverstrengeling	10
3.7	Mededingingsrecht	11
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	11
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
3.10	Intellectueel eigendom	11
3.11	Klachten over de aanbestedingsprocedure	12
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	16
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	16
6	Inschrijving	17
6.1	Gestanddoeningstermijn	17
6.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat	17
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.4	Referentiewerken	18

6.5	Beroep bekwaamheid derden	18
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	19
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	19
6.8	CO ₂ -prestatieladder	19

Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijfstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 5 - Model Verklaring derden

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 7 - Bepalingen Amsterdam (BA)

Bijlage 8 - Programma van Eisen

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst

Bijlage 10 - Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO₂-prestatieladder

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project *ROK ecologische boominspecties* met kenmerk AI 2021-0259. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is assetmanager Groen van Verkeer & Openbare Ruimte van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn

- Aanbestedingsleidraad;
- Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 2 – Inschrijfstaat;
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken;
- Bijlage 5 - Model Verklaring derden;
- Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- Bijlage 7 – Bepalingen Amsterdam (BA);
- Bijlage 8 - Programma van Eisen;
- Bijlage 9 – Concept overeenkomst;
- Bijlage 10 - Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO₂-prestatieladder.

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in overeenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Gemeente Amsterdam, in het specifiek Verkeer en Openbare ruimte (V&OR), is verantwoordelijk voor monitoring en inspectie van groen in de openbare ruimte. De gemeente Amsterdam heeft zelf niet de kennis en/of capaciteit in huis om zorg te dragen voor het uitvoeren van:

- Ecologische scans bomen;
- Nader ecologisch onderzoek bomen.

Het doel is om middels een aanbesteding per product (perceel) een overeenkomst af te sluiten met een marktpartij om op eenvoudige en snelle wijze de ecologische boominspecties te kunnen uitvoeren en verwezenlijken. Belangrijk is om hierbij aan de Wet natuurbescherming, de Gedragscode soortbescherming gemeenten en de Amsterdamse gedragscode flora & fauna (aanvullende voorwaarden op de Gedragscode soortbescherming gemeenten) te voldoen.

2.2 Projectlocatie

De inspecties en onderzoeken zullen plaatsvinden binnen de gemeentegrens van Amsterdam.

2.3 Omgeving en raakvlakken

Het soortenonderzoek, dat eventueel plaats kan vinden na het nader ecologisch onderzoek bomen, zit in de scope van de bestaande raamovereenkomst ROK Natuurproducten. Voor de raamovereenkomst ecologische boominspecties is de gemeente Amsterdam opzoek naar marktpartijen met kennis en ervaring op het gebied van boomveiligheidsinspecties, ecologie én de Wet natuurbescherming.

2.4 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Ecoscans (bomen)

Perceel 2: Nader ecologisch onderzoek (bomen)

2.5 Contractvorm

De percelen worden middels dienstenovereenkomsten conform Bepalingen Amsterdam (Bijlage 7) gecontracteerd. De looptijd van deze raamovereenkomst betreft twee jaar met maximaal 2 maal 1 jaar aansluitend te verlengen.

2.6 Omzetgarantie

2.6.1 Perceel 1

De opdrachtgever garandeert binnen de initiële looptijd van deze raamovereenkomst verschillende nadere overeenkomsten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van minimaal € 20.000,- exclusief btw voor perceel 1. De gezamenlijke waarde van de nadere overeenkomsten gedurende de gehele looptijd bedraagt maximaal € 160.000,- exclusief btw.

2.6.2 Perceel 2

De opdrachtgever garandeert binnen de initiële looptijd van deze raamovereenkomst verschillende nadere overeenkomsten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van minimaal € 25.000,- exclusief btw voor perceel 2. De gezamenlijke waarde van de nadere overeenkomsten gedurende de gehele looptijd bedraagt maximaal € 200.000,- exclusief btw.

2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.7.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder

meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.7.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>.

2.7.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.7.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad. Het percentage Social Return is vastgesteld op 5% en is van toepassing zodra de totale opdrachtwaarde gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de drempelwaarde van €215.000 heeft bereikt.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europees openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Publicatie aanbesteding op TenderNed	Zie TenderNed
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	Vrijdag 18 februari 2022 tot 23:59 uur
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	Vrijdag 25 februari 2022
Termijn tot het indienen van een inschrijving	Woensdag 23 maart 2022 tot 14:00 uur

Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	Vrijdag 22 april 2022
Opdrachtverstrekking	Vrijdag 20 mei 2022

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst of de Bepalingen Amsterdam kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Afwijkend van de Aanbestedingswet 2012 wordt er voor deze opdracht gekozen voor gunnen op basis van de Laagste Prijs in plaats van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

- Door de aard van de werkzaamheden is er geen onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde te maken voor inschrijvers, waardoor er inhoudelijk niet op kwaliteit getoetst kan worden. De geschiktheidscriteria vormen de nodige filtering van marktpartijen. De onderzoeken betreffen gestandaardiseerd werk met strakke formats en er is geen vrije ruimte voor de inschrijvers om extra waarde toe te voegen.
- Tevens worden gemeentelijke beleidsdoelen en speerpunten ondervangen door:
 - Social Return is van toepassing ter waarde van 5% volgens de standaard regeling zodra de opdrachtwaarde de drempelwaarde van €215.000 bereikt.
 - Duurzaamheid wordt geborgd door de eis voor het gebruik van emissieloos vervoer en materieel. Er wordt gebruik gemaakt van een fasering, waarbij de Opdrachtnemer gedurende het jaar 2022 de tijd krijgt om te investeren in emissieloze vervoer en materieel.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus

betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid; perceel 1 Ecoscans

Deskundigheid

De inschrijver dient te beschikken over uitvoerend personeel met de aantoonbare deskundigheid benodigd voor perceel 1 Ecoscans zoals beschreven in het Programma van Eisen hoofdstuk 2.

Geschiktheidseis

Het bezit van de deskundigheid dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende ecologische scans met een omvang van ten minste 200 bomen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor het referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid; perceel 2 Nader ecologisch onderzoek

Deskundigheid

De inschrijver dient te beschikken over uitvoerend personeel met de aantoonbare deskundigheid benodigd voor perceel 2 Nader ecologisch onderzoek zoals beschreven in het Programma van Eisen hoofdstuk 3.

Geschiktheidseis

Het bezit van de deskundigheid dient te worden aangetoond middels één referentiewerk waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende nader ecologische onderzoek met een omvang van ten minste 20 bomen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor het referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de Laagste Prijs. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom voor de staffels minus de eventuele korting op basis van de CO₂-prestatieladder, zie 6.8 CO₂-prestatieladder. De Inschrijver wordt gevraagd om de eenheidsprijzen voor de staffels zoals in de inschrijfstaat (bijlage 2) aan te leveren.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Laagste Prijs voor Perceel 1: Ecoscans én de Inschrijver met de Laagste Prijs voor Perceel 2: Nader Ecologisch onderzoek, mits dit niet dezelfde Inschrijvers zijn. De percelen zullen dus aan twee marktpartijen gegund worden. De Inschrijvers kunnen hierbij hun voorkeurs perceel aangeven op het Inschrijfbiljet (bijlage 1).

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Inschrijfstaat;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. Referentiewerken;
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht ;
7. Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO₂-prestatieladder.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Het gaat om de volgende bewijsmiddelen:

1. Gedragsverklaring aanbesteding
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat

De inschrijving is voorzien van:

- een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad;

- een inschrijfstaat volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving enkel één referentiewerk per technische bekwaamheid volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4) in. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid/tevredenheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.8 CO₂-prestatieladder

De inschrijver dient Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO₂-prestatieladder (bijlage 10) in te dienen met de inschrijving. Hierin dient de inschrijver aan te geven over welk niveau CO₂ bewust certificaat het bedrijf beschikt of ambieert te behalen binnen 2 jaar.

Over welk niveau CO ₂ bewust certificaat beschikt u op het moment van inschrijven? Bent u voornemens om binnen 2 jaar na aanvang van de raamovereenkomst een hoger niveau te behalen? *	Korting ten opzichte van inschrijfprijs:
A. Opdrachtnemer heeft niveau 3 binnen 2 jaar	A. 1%
B. Opdrachtnemer heeft niveau 4 binnen 2 jaar	B. 2%
C. Opdrachtnemer beschikt over niveau 3 (of lager) en heeft niveau 5 binnen 2 jaar	C. 3%
D. Opdrachtnemer beschikt over niveau 4 en heeft niveau 5 binnen 1 jaar	D. 4%
E. Opdrachtnemer beschikt over niveau 5	E. 5%
F. Geen van de CO ₂ -ambitieniveau's	F. 0%

* Indien opdrachtnemer het aangegeven niveau niet bereikt binnen de gestelde termijn van 2 jaar, zal de overeenkomst ontbonden worden (zoals vermeld in concept raamovereenkomst).	
--	--

Aandachtspunten

De inschrijver dient, binnen een halfjaar na opdrachtverlening of bij oplevering en vervolgens ten minste halfjaarlijks gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan worden aangetoond middels een CO₂ bewust certificaat of project specifiek:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂- ambitieniveau, of
2. door project specifiek bewijsstukken te leveren dat de deelopdrachten worden uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de meest recente versie 'Handreiking Aanbesteden'.

Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijfstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 5 - Model Verklaring derden

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 7 - Bepalingen Amsterdam (BA)

Bijlage 8 - Programma van Eisen

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst

Bijlage 10 - Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO₂-prestatieladder